

# 入出國及移民署

## 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3808580100 一般行政	預算金額	3,090,197
-----------	-----------------	------	-----------

計畫內容：

一般性行政管理工作，以及共同性經費。

預期成果：

配合本署各行政單位工作需要，完成良好行政管理工  
作，有助於本署業務之順利進行。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 人員維持	3,061,727	人事室	本計畫係按預算員額2,810人，計列人事費3,061
0100 人事費	3,061,727		,727千元，含法定編制人員待遇1,767,147千元
0103 法定編制人員待遇	1,767,147		，約聘僱人員待遇230,448千元，技工及工友待
0104 約聘僱人員待遇	230,448		遇27,252千元，獎金390,435千元(考績獎金165,
0105 技工及工友待遇	27,252		287千元、年終工作獎金215,748千元、退休人員
0111 獎金	390,435		獎章獎勵金600千元及其他業務獎金8,800千元)
0121 其他給與	60,325		，其他給與60,325千元(休假補助36,460千元、
0131 加班值班費	256,015		因公傷殘死亡慰問金150千元、因公傷病住院醫
0143 退休離職儲金	154,857		療補助100千元、駐外人員眷屬補助、教育補助
0151 保險	175,248		、房屋補助及醫療補助等23,615千元)，加班值
			班費256,015千元(超時加班費198,271千元、不
			休假加班費57,241千元及值班費503千元)，退休
			離職儲金154,857千元(退撫基金137,308千元、
			約聘僱人員離職儲金15,629千元、技工及工友退
			休準備金1,920千元)，保險175,248千元(健保補
			助費122,147千元、公保補助費37,693千元、勞
			保補助費15,408千元)。
02 基本行政工作維持	28,470	秘書室	本計畫係本署各業務單位基本行政工作所需經費
0200 業務費	25,183		。
0201 教育訓練費	3,444		1.員工教育訓練費324千元。
0250 按日按件計資酬金	1,085		2.辦理移民行政特考四等錄取人員專業訓練相關
0271 物品	844		費用3,120千元。
0279 一般事務費	12,526		3.辦理本署人員在職訓練及新進人員專業訓練等
0282 房屋建築養護費	1,680		所需經費1,620千元(含講座鐘點費1,085千元
0283 車輛及辦公器具養護	5,346		及訓練所需相關事務經費等535千元)。
費			4.辦公器具購置、文具紙張、報章雜誌、汰換識
0291 國內旅費	100		別證及職名章等經費844千元。
0299 特別費	158		5.替代役所需訓練、管理、住宿及相關作業經費
0300 設備及投資	1,727		1,625千元。
0319 雜項設備費	1,727		6.辦理政風廉政相關業務所需經費539千元。
0400 獎補助費	1,560		7.辦理環境佈置、印刷、檔案管理、文康活動、
0475 獎勵及慰問	1,560		健康檢查等相關經費9,827千元。
			8.房屋建築修繕費，計列1,680千元。
			9.車輛養護費及辦公器具養護費等計列5,346千
			元。
			10.因公出差國內旅費等100千元。

**入出國及移民署**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3808580100 一般行政		預算金額	3,090,197
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明	
			11. 首長特別費158千元。 12. 汰換本署冷氣機、傳真機及其他設備等計列1,727千元。 13. 退休退職人員三節慰問金1,560千元。	

# 入出國及移民署

## 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3808581100 入出國及移民管理業務	預算金額	951,461
-----------	-----------------------	------	---------

計畫內容：

1. 加強執行入出境審理、協緝遣返外逃罪犯及對赴海外國人從事旅遊及居留之保護、協助，並與駐在國當地警察、移民機關建立良好關係。
2. 增進資訊系統功能，建構全國連線資訊網路，以建立完善之入出國及移民資訊管理系統。
3. 擬訂並執行移民政策與法令、強化移民輔導、嚴密外來人口居留定居審核、健全移民業務機構管理並辦理移民專業人員訓練；落實推動防制人口販運行動計畫及辦理外來人口收容、遣送事宜。
4. 執行外來人口訪查，外國人士、大陸人民及觀光客來臺之查處。
5. 嚴密入出國境管理。
6. 擬訂入出國政策、施政計畫及重要方案，規劃執行入出國之管制、移入人口停留管理、臺灣地區人民入出國及進入大陸地區管理。

預期成果：

1. 積極建立協助及保護移出口口機制，俾使海外據點發揮最大效能，及加強深化與駐在國當地警察、移民機關之合作關係，落實入出國及移民服務功能。
2. 運用資訊科技，協助各業務單位推動工作，完成安全縝密的入出國管理及移民輔導各項規劃目標。
3. 吸引高素質人力移入、並使新移民儘速融入社會、保障合法移民權益，提升我國競爭力及國際形象。
4. 查處大陸、港澳、無戶籍、外國人、無國籍人民違反各類案件，有效防杜非法入境。
5. 確保入出國境安全。
6. 輔導協助各地服務站落實入出國管理，建立完整移入口口管理機制，有效提升行政效率及服務品質。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 貫徹執行入出國及移民政策	195,543	秘書室	本計畫係有關入出國及移民行政業務督導執行，提升服務品質，以符便民要求。
0200 業務費	193,012		
0202 水電費	23,664		1. 各辦公業務用水電、瓦斯等費用，計列23,664千元。
0203 通訊費	17,286		2. 辦公業務郵資及電話費等費用17,286千元。
0212 權利使用費	32		3. 法源法律網權利使用費32千元。
0219 其他業務租金	91,465		4. 專勤事務大隊、國境事務大隊、服務站辦公室租金及設備等租金，計列91,465千元。
0221 稅捐及規費	2,416		5. 辦公設備及公務車輛保險及稅捐等，計列3,311千元。
0231 保險費	895		6. 員工業務訓練等講座鐘點費及為發行本署各種型態刊物聘請專業人士之稿費等，計列419千元。
0250 按日按件計資酬金	419		7. 公務車輛油料及辦公事務器具、耗材、文具紙張等計列12,265千元。
0271 物品	12,265		8. 專勤事務大隊、國境事務大隊、服務站及收容所服務人員服裝費等9,635千元。
0279 一般事務費	36,140		9. 各辦公業務用清潔、管理費、印刷、保全等相關費用計列26,505千元。
0282 房屋建築養護費	4,750		10. 服務站及國境事務大隊等廳舍修繕相關費用計列4,750千元。
0284 設施及機械設備養護費	3,573		11. 空調、水電、消防、電梯、通信、發電、監控系統、事務機器等設備維護經費3,573千元。
0291 國內旅費	58		12. 因公出差國內旅費等58千元及短程車資等49千元。
0295 短程車資	49		
0300 設備及投資	2,531		
0302 房屋建築及設備費	2,531		

# 入出國及移民署 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3808581100 入出國及移民管理業務	預算金額	951,461
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
02 執行移出輔導及國際事務工作	41,571	國際事務組	13. 本署各服務站及專勤隊等辦公廳舍、臨時收容所整修工程等相關費用2,261千元。 14. 專勤隊辦公廳舍消防設施安全維護檢修工程等相關費用270千元。
0200 業務費	41,571		本計畫係執行駐外業務規劃、督導、難民安置管理、入出國安全及與有關機關聯繫等業務。
0250 按日按件計資酬金	28		1. 辦理移民治安、派外人員專業課程講習及難民審查出席費等28千元。
0271 物品	66		2. 辦公用品、事務機器耗材、辦公事務防護等用具購置經費66千元。
0279 一般事務費	37,702		3. 駐外移民工作組工作費、就地僱用人員薪資及合署辦公分攤費等37,245千元。
0291 國內旅費	66		4. 駐外工作組執行專案性業務費等270千元。
0292 大陸地區旅費	236		5. 執行國內外連絡及移民治安任務等工作所需作業費103千元。
0293 國外旅費	3,464		6. 執行與外國駐臺機構連繫及外賓來訪接待等66千元。
0294 運費	9		7. 「外國人在臺生活諮詢服務網」宣導等相關費用18千元。
			8. 因公出差國內旅費等66千元。
			9. 執行「兩岸共同打擊犯罪」常態性交流互訪及刑事嫌疑犯遣(接)返等所需赴大陸地區旅費236千元。
			10. 執行移民秘書輪調、返國述職及其他專案所需相關旅費等3,329千元。
			11. 推動簽署「移民事務與防制人口販運合作瞭解備忘錄」及執行國際移民合作交流案等相關費用135千元(詳出國計畫表)。
			12. 海外地區印刷品運費等9千元。
03 建立整體性入出國及移民管理資訊系統	245,245	移民資訊組	本計畫係執行入出國及移民資訊系統與配合兩岸包機直航及擴大開放大陸觀光客來臺計畫之資訊軟硬體建置、維護與研發事項。
0200 業務費	197,643		1. 資訊電腦人員教育訓練經費300千元。
0201 教育訓練費	300		2. 數據網路通信費用24,720千元。
0203 通訊費	24,720		3. 電腦及其週邊設備維護費54,299千元。
0215 資訊服務費	62,299		4. 連續複寫報表、入出境證明、分文清單、入出境許可證、晶片卡、各類電腦耗材計77,644千元。
0271 物品	78,124		
0279 一般事務費	31,800		
0291 國內旅費	300		

# 入出國及移民署

## 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3808581100 入出國及移民管理業務		預算金額	951,461
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明		
0294 運費	100		5.辦公室事務性耗材、報章雜誌及防護、陳設等用具購置費480千元。		
0300 設備及投資	47,602		6.大陸地區人民來臺觀光案件電子收件及校驗費9,240千元。		
0306 資訊軟硬體設備費	47,602		7.因公出差國內旅費300千元。		
			8.電腦設備拆裝搬運費100千元。		
			9.同步視訊與數位學習系統擴增1,018千元。		
			10.個人生物特徵識別資料蒐集管理及運用建置計畫，係奉行政院101年3月20日院臺法字第1010014933號函核定，本計畫辦理生物特徵後端設備、指紋蒐集比對系統及行動式生物特徵辨識系統等工作，所需總經費185,422千元，分4年辦理，100至101年度已編列6,815千元，本年度續編第3年經費43,700千元(經常門10,680千元，資本門33,020千元)，係包含：		
			(1)專案管理規劃監造、生物特徵採集引導人力及文宣推廣費等10,680千元。		
			(2)生物特徵後端設備及指紋蒐集比對系統等3,020千元。		
			11.推動新住民資訊素養教育計畫(愛台12建設項目)，係奉行政院101年8月1日院臺教字第1010046434號函核定，所需總經費240,000千元，分3年辦理，本年度編列第1年經費33,444千元(經常門19,880千元，資本門13,564千元)係包含：		
			(1)製作光碟、數位課程翻譯、學員教材、講師及通譯費用等19,880千元。		
			(2)購置網站伺服器、資料庫主機、製作數位關懷錦囊、數位學習課程、建置新住民綜合網站及取得軟體授權等13,564千元。		
04 移民輔導人口販運防制及居留定居管理	379,380	移民事務組	本計畫執行移民政策與法令之擬訂規劃、跨國境婚姻媒合管理及廣告之管制，移民輔導、移民機構管理、定居居留業務及人口販運等措施。		
0200 業務費	46,137		1.辦理移民規劃及移民政策與移民輔導、移民政策與法令之擬訂規劃、跨國境婚姻媒合管理及廣告之管制，移民機構管理、定居居留等業務經費17,847千元，係包含：		
0202 水電費	1,261				
0250 按日按件計資酬金	266				
0251 委辦費	11,000				
0271 物品	281				

**入出國及移民署**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3808581100 入出國及移民管理業務	預算金額	951,461
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0279 一般事務費	29,561		(1)專家學者出席費266千元。
0280 給養費	2,700		(2)委託辦理移民輔導諮詢專線11,000千元。
0282 房屋建築養護費	235		(3)辦理移民輔導人員種籽研習營、專家學者諮詢費、跨國境婚姻媒合研習座談、移民從業人員專業知能工作坊、跨國境婚姻媒合業務檢查及各縣市外籍配偶輔導關懷網絡及績效考核等經費588千元。
0284 設施及機械設備養護費	211		
0291 國內旅費	512		
0292 大陸地區旅費	110		
0300 設備及投資	55,200		(4)辦理新移民生活輔導宣導、跨國境婚姻媒合業務宣導、移民業務機構輔導宣導及移民政策相關業務等事務經費1,898千元。
0302 房屋建築及設備費	55,200		
0400 獎補助費	278,043		(5)辦理國際移民與移民人權相關議題探討、講習、座談、展示、交流活動等經費3,300千元。
0403 對直轄市政府之補助	3,340		
0410 對臺灣省各縣市之補助	3,930		
0429 對福建省各縣之補助	230		(6)辦公事務用品、耗材等費用281千元。
0432 對特種基金之補助	270,000		(7)因公出差國內旅費404千元。
0437 對國內團體之捐助	543		(8)參訪大陸地區居留及定居制度與交流所需赴大陸地區旅費110千元。
			2.補助地方政府辦理外籍及大陸配偶生活適應輔導事宜7,500千元。
			3.補助外籍配偶照顧輔導基金辦理醫療補助、社會救助及法律服務計畫；外籍配偶學習課程、宣導、鼓勵並提供其子女托育及多元文化推廣計畫；家庭服務中心籌組社團計畫；輔導、服務或人才培訓等工作所需經費270,000千元。
			4.防制人口販運執行計畫-南部收容所及被害人庇護安置處所興建工程修正計畫奉行政院100年9月2日院臺治字第1000046808號函修正核定，辦理南部收容所及被害人庇護安置處所興建工程，本工程所需經費237,397千元，分6年辦理，98至101年度已編列11,381千元，本年度編列第5年經費55,200千元，辦理興建工程及相關費用。
			5.辦理防制人口販運各項工作，包含持續提供被害人庇護安置服務及照護措施、辦理防制人口販運專業人員教育訓練、透過媒體多元管道加強預防宣導、結合NGO非政府組織，加強國際交流等經費28,833千元，係包含：
			(1)庇護安置處所水電等經費1,261千元。

**入出國及移民署**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3808581100 入出國及移民管理業務	預算金額	951,461
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			(2)辦理庇護安置處所管理服務等相關費用17,872千元。 (3)社工人員鑑別被害人值勤及出勤費用1,980千元。 (4)被害人傳染病篩檢費用270千元。 (5)辦理教育訓練及研習等相關費用958千元。 (6)協助被害人偵審調查、出庭及生活輔導等通譯費用310千元。 (7)購置宣導通路、製作宣導摺頁、多媒體宣導影片、多國語言宣導資料及製作宣導法令手冊等經費900千元。 (8)辦理國際研討會、工作坊、國際交流、參訪或研習活動等費用1,200千元。 (9)辦理被害人安全送返原籍國等相關費用285千元。 (10)庇護安置處所被害人伙食費2,700千元。 (11)庇護安置處所房屋養護等相關費用235千元。 (12)庇護安置處所機械設備維護等費用211千元。 (13)因公出差國內旅費108千元。 (14)補助非政府組織等單位進行業務宣導交流活動等費用543千元。
05 加強入出國及移民管理規劃	3,619	入出國事務組	本計畫係執行入出國政策之擬訂、施政計畫及重要方案之研究發展、管制考核及其他入出國事項，規劃移入人口停留管理政策、擴大陸客來臺觀光、臺灣地區人民入出國及進入大陸地區管理。
0200 業務費	3,619		
0241 兼職費	36		1.入出國及移民案件審查會委員兼職費36千元。
0250 按日按件計資酬金	16		2.辦理入出境法規講習授課鐘點費等16千元。
0271 物品	196		3.辦公用品、事務機器耗材、辦公事務防護等用具購置經費196千元。
0279 一般事務費	3,240		4.大陸地區人民入境停留管理協調聯繫、兩岸交流衍生事務具體個案及聯審會作業、大陸地區人民來臺法令研修、陸客自由行申請審核通報聯繫緊急處置等事務經費2,970千元。
0291 國內旅費	90		5.服務態度問卷調查相關經費270千元。
0292 大陸地區旅費	35		6.因公出差國內旅費90千元。
0295 短程車資	6		7.執行大陸地區人民申請許可來臺相關業務交流

# 入出國及移民署

## 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3808581100 入出國及移民管理業務	預算金額	951,461
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
06 違反入出國及移民相關法規之調查處理	13,841	專勤事務第一大隊、專勤事務第二大隊	互訪所需赴大陸地區旅費35千元。 8.短程洽公車資6千元。 本計畫係執行外來人口訪查、查察，外國人士、大陸人民及觀光客來臺違反入出國及移民相關法規之調查處理、面談業務規劃及國境內面談、協調、聯繫工作。
0200 業務費	13,787		
0201 教育訓練費	175		1.辦理面談、法令教育、術科訓練及技術教官教育訓練講習等場地費及講座鐘點費1,217千元。
0219 其他業務租金	216		
0250 按日按件計資酬金	826		
0271 物品	4,362		2.臨時收容所受收容人被服寢具、盥洗及飲食用具等經費192千元。
0279 一般事務費	4,219		
0280 給養費	90		3.臨時收容所受收容人醫療及藥品等經費212千元。
0284 設施及機械設備養護費	220		4.辦公用品、事務機器耗材、辦公事務防護等用具購置經費2,308千元。
0291 國內旅費	3,313		5.術科訓練及技術教官教育訓練彈藥等經費1,650千元。
0292 大陸地區旅費	151		
0293 國外旅費	185		
0294 運費	13		6.違反入出國及移民法及相關法令調查工作費及聯合查察所需費用1,880千元。
0295 短程車資	17		
0400 獎補助費	54		7.與地區治安機關聯絡調查、面談工作所需作業費及各專勤隊三節加菜金等1,682千元。
0475 獎勵及慰問	54		8.各專勤隊環境佈置、印刷、通譯費、公事雜支等相關費用563千元。 9.臨時收容所強制出境受收容人解送收容處所費用及遞解出境機票等費用94千元。 10.臨時收容所受收容人伙食費90千元。 11.各專勤隊設備、槍械、通訊器材等維護費220千元。 12.因公出差國內旅費3,313千元。 13.執行查緝人口販運案件及打擊兩岸人蛇集團案例經驗交流所需赴大陸地區旅費151千元。 14.押解遣送違反入出國及移民相關法規外來人士返國出差旅費185千元。 15.各專勤隊物品運輸費用13千元。 16.短程洽公車資17千元。 17.人民舉發違反入出國及移民法獎勵金54千元。
07 執行國境管理及查驗許可	11,679	國境事務大隊	本計畫係執行入出國旅客、兩岸包機直航及大陸



# 入出國及移民署

## 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3808581100 入出國及移民管理業務		預算金額	951,461
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明		
0200 業務費	11,679	收容事務大隊	觀光客之證照查驗、鑑識、許可國境安全管制及國境線上面談工作。		
0250 按日按件計資酬金	636		1.辦理法令教育、鑑識、面談及監控訓練鐘點費等636千元。		
0271 物品	2,147		2.辦公事務用耗材、查驗章印油、報章語言雜誌、值班寢具汰換、陳設等用具購置費2,147千元。		
0279 一般事務費	6,165		3.國境各港隊清潔費及保全費2,279千元。		
0280 給養費	176		4.值班寢具、工作服等洗滌費921千元。		
0291 國內旅費	2,400		5.民航管制區換發證照費、國境線面談留置所需作業費、查驗線執勤人員流感疫苗診斷費、執勤人員三節加菜金及志工服務相關費用等2,573千元。		
0293 國外旅費	93		6.偵辦人蛇案件調查工作相關費用、調閱通聯費、過境遣返機票等132千元。		
0294 運費	50		7.強化國境服務品質，辦理國境研討會及相關交流活動等費用260千元。		
0295 短程車資	12		8.國境線查獲拒入旅客站內監護之住宿及膳食費176千元。		
08 外來人口收容管理及遣返業務	45,746		9.派員參加2013年國際機場港口警察協會所需旅費93千元（詳出國計畫表）。		
0200 業務費	45,746		10.因公出差國內旅費2,400千元及短程洽公車資12千元。		
0202 水電費	9,366	收容事務大隊	11.入出境登記表運送郵資等50千元。		
0219 其他業務租金	150		本計畫執行違反入出國及移民法、兩岸人民關係條例等相關法規之外來人口收容、管理及遣返等業務。		
0231 保險費	42		1.各收容所水電等經費9,366千元。		
0251 委辦費	1,300		2.執行大陸偷渡犯前運平安保險費42千元及引導船及車輛租金150千元。		
0271 物品	3,208		3.大陸偷渡犯前運及聯繫見證委辦費1,300千元(國防部及所屬250千元，中華民國紅十字會總會1,050千元)。		
0279 一般事務費	17,290		4.辦公用品、事務機器耗材、辦公事務防護等用具購置費及收容強制出境對象服裝、被服寢具及醫療、冰葬等相關費用3,208千元。		
0280 給養費	9,527		5.前運大陸偷渡犯船票及辦理遣返等相關事務費用800千元。		
0282 房屋建築養護費	2,945				
0284 設施及機械設備養護費	900				
0291 國內旅費	832				

# 入出國及移民署 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3808581100 入出國及移民管理業務	預算金額	951,461
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0293 國外旅費	86		6.收容強制出境對象救濟、審理、民間及接返團體聯絡參訪接待、文宣教育、文具紙張等作業費及收容處所人員慰問及加菜金等1,210千元。
0294 運費	100		7.海巡單位留置收容強制出境對象解送收容處所及遞解出境經費405千元。
			8.執行收容處所協勤替代役所需訓練管理、住宿及相關作業經費及收容所女性戒護人力不足進用女性保全人員作為協勤人力等經費14,625千元。
			9.遞解受收容人出境機票等費用250千元。
			10.收容強制出境對象伙食費等9,527千元。
			11.收容所房屋養護費等2,945千元。
			12.收容處所設施及機械設備養護費等900千元。
			13.因公出差國內旅費832千元。
			14.押解遣送違反入出國及移民相關法規外來人士返國出差旅費86千元。
			15.公務用運雜費100千元。
09 執行移民服務及入出國管理	14,837	服務事務大隊	本計畫係各服務站執行入出國政策、入出國管制、大陸港澳地區人民入出境停居留及定居審理許可、外國人之停居留之審理許可及移民輔導，以落實入出國管理，拓展移民服務，有效提升行政效率及服務品質。
0200 業務費	14,837		
0250 按日按件計資酬金	43		1.入出國及移民法等相關法令教育訓練授課鐘點費43千元。
0271 物品	2,320		2.辦理外來人口來臺停居留業務審查等所需辦公用品及事務機器耗材等經費2,320千元。
0279 一般事務費	10,402		3.各服務站環境佈置、公事雜支、印刷等經費2,968千元。
0291 國內旅費	2,072		4.協助外來人口溝通及適應在臺生活所需服務站志工及通譯服務等相關經費5,631千元。
			5.執行移民服務所需專業移民服務人員相關經費1,803千元。
			6.因公出差國內旅費2,072千元。

## 單位：新臺幣千元

單位：新臺幣千元