

Quy trình xem xét phê duyệt khiếu nại phân biệt đối xử dành cho người dân cư trú tại Đài Loan

1. Nhận Đơn khiếu nại:

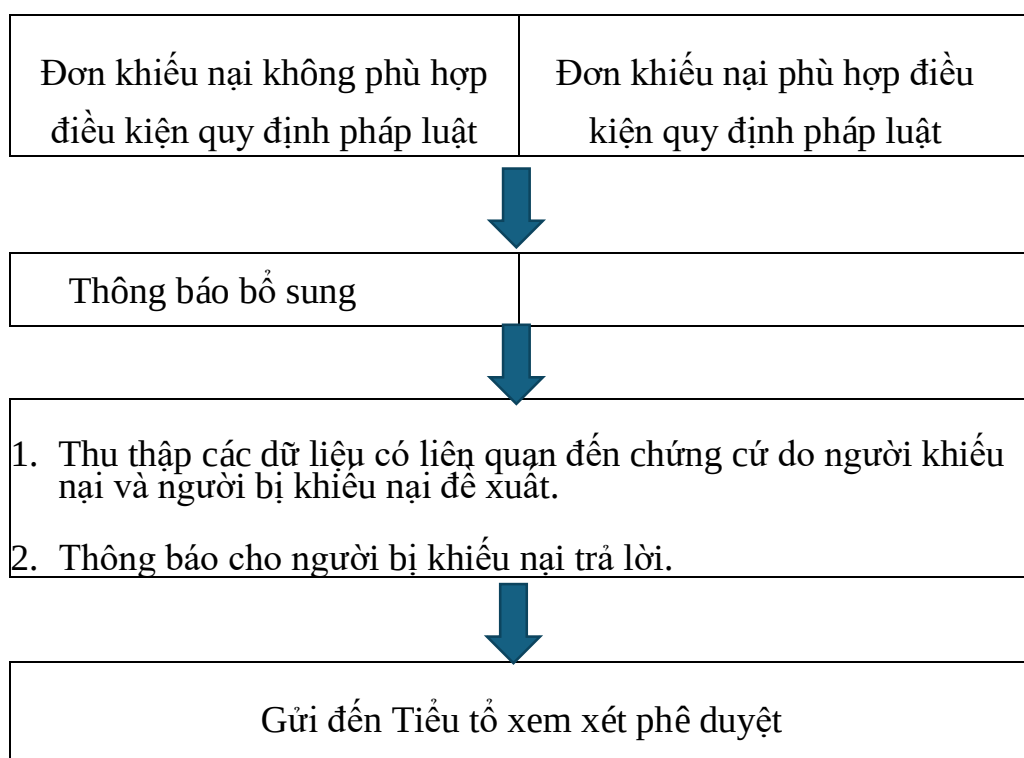
- A. Phải ra quyết định về khiếu nại trong vòng 3 tháng kể từ ngày hôm sau nhận được Đơn khiếu nại.
- B. Khi nhận văn bản, phải đóng dấu có in ngày nhận; trường hợp đề xuất bằng cách gửi bưu điện đến tận tay, thì lấy con dấu bưu điện trong ngày gửi bưu điện làm chuẩn.

2. Đơn vị thực hiện thụ lý, đăng nhập hồ sơ.

3. Xác nhận các hạng mục cần ghi chép trong Đơn khiếu nại:

- A. Họ tên, ngày tháng năm sinh, số CMT, nơi cư trú, điện thoại của người khiếu nại.
- B. Trường hợp có người đại diện khiếu nại, thì phải ghi họ tên, ngày tháng năm sinh, số CMT, nơi cư trú, điện thoại của người đại diện khiếu nại.
- C. Người bị khiếu nại.
- D. Các hạng mục yêu cầu khiếu nại.
- E. Sự việc và lý do khiếu nại.
- F. Chứng cứ. Song trường hợp không thể đề xuất, thì miễn đính kèm.
- G. Ngày, tháng, năm khiếu nại.

4. Kết quả thẩm hạch Đơn khiếu nại:

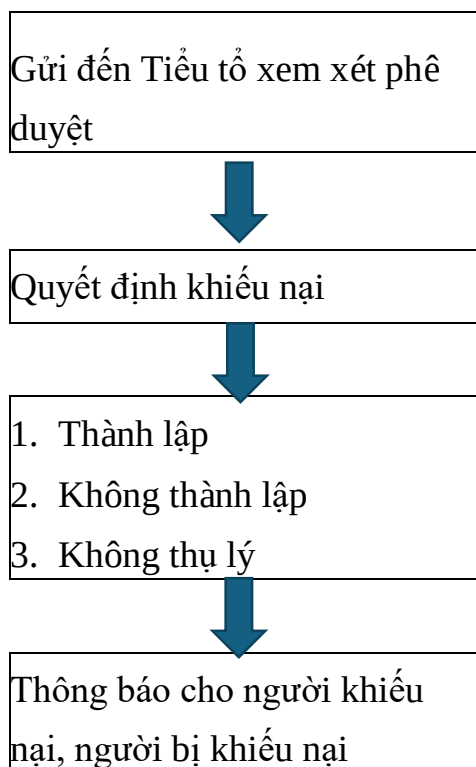


5. Vụ việc khiếu nại được Đơn vị Hành chính xem xét hình thức có biện pháp khắc phục khác, thì đề xuất hồ sơ kiến nghị không thụ lý và gửi cho Tiểu tổ xem

xét phê duyệt để thẩm định.

6. Điều tra chứng cứ vụ việc khiếu nại, soạn thảo kiến nghị do Ủy viên thay phiên nhau chủ trì từng hồ sơ, để tiện cho việc thu thập chứng cứ.

7. Xem xét phê duyệt khiếu nại:



8. Quyết định không thụ lý khiếu nại:

- A. Thủ tục làm Đơn khiếu nại không hợp lệ, không thể bổ sung hoặc đã được thông báo bổ sung nhưng không bổ sung trong thời hạn quy định.
- B. Việc khiếu nại đã quá thời hạn được quy định tại Điều 3.
- C. Người khiếu nại không có năng lực hành vi, không có người đại diện pháp luật thay mặt đề xuất khiếu nại, đã được thông báo bổ sung nhưng không bổ sung trong thời hạn quy định.
- D. Trường hợp pháp luật có biện pháp khắc phục khác.
- E. Tái đề xuất khiếu nại đối với hồ sơ khiếu nại đã ra quyết định hoặc đã rút lại.