

ขั้นตอนการตัดสินใจและอนุมัติการร้องเรียนการเลือกปฏิบัติสำหรับประชาชนที่อาศัยในภูมิภาคใต้หวัน

1. ได้รับหนังสือร้องเรียน :

A. จะต้องตัดสินใจการร้องเรียนภายใน 3

เดือนตั้งแต่วันถัดไปที่ได้รับหนังสือร้องเรียน

B. จะต้องประทับตราวันที่รับเอกสาร

สำหรับเอกสารที่ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

ให้อ้างอิงตามตราประทับไปรษณีย์ในวันที่ส่งไปรษณีย์เป็นหลัก

2. หน่วยงานดำเนินการรับเรื่อง ลงทะเบียน

3. ตรวจสอบประเด็นที่ต้องระบุในหนังสือร้องเรียน

A. ชื่อนามสกุล วันเดือนปีเกิด หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

สถานที่อาศัย โทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน

B. มีชื่อนามสกุล วันเดือนปีเกิด หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

สถานที่อาศัย โทรศัพท์ของตัวแทนผู้ร้องเรียน

C. มีผู้ถูกร้องเรียน

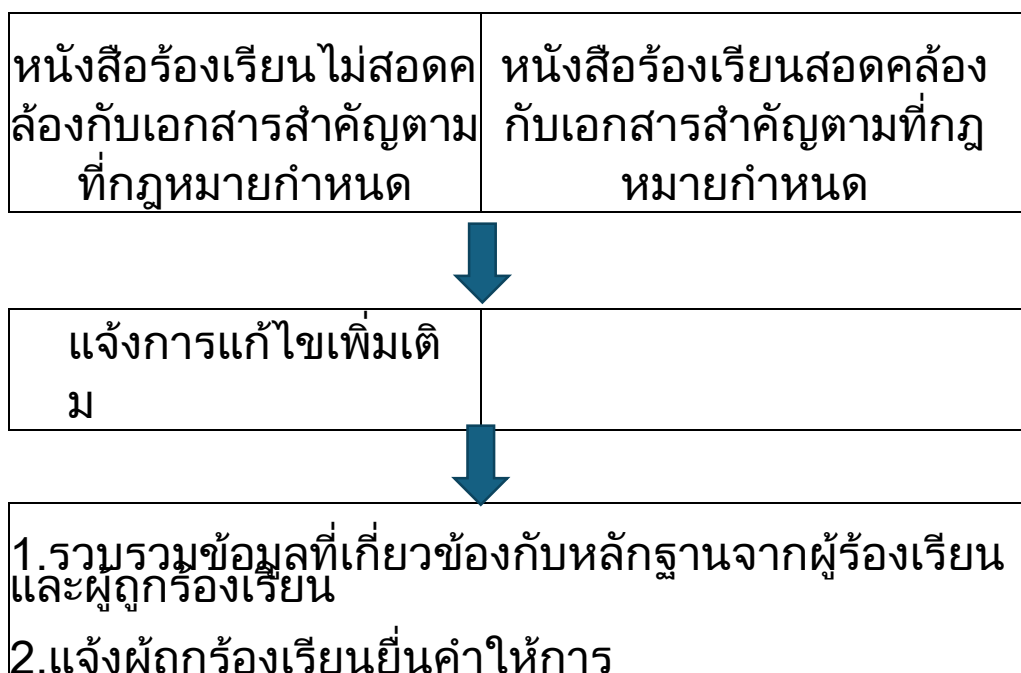
D. มีประเด็นร้องเรียน

E. มีข้อเท็จจริงและเหตุผลของการร้องเรียน

F. หลักฐาน แต่สามารถยกเว้นหากไม่มี

G. วัน เดือน ปีที่ร้องเรียน

4. ผลลัพธ์ในการตรวจสอบประเมินหนังสือร้องเรียน



ส่งทีมตรวจสอบเพื่อตรวจสอบและอนุมัติ

5.

คดีร้องเรียนหลังจากพิจารณาโดยดุลยพินิจของฝ่ายการปกครองเห็นว่า
มีวิธีการบรรเทาในรูปแบบอื่น ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายฉบับอื่น ๆ
จะไม่รับพิจารณาคดีและส่งต่อไปให้ทีมตรวจสอบเพื่อตรวจสอบและอนุมัติ

6. การหลักฐานคดีของคดีร้องเรียน

แนะนำให้กรรมการผลักดันเป็นผู้ดำเนินการ
เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการรวบรวมหลักฐานคดี

7. การตรวจอนุมัติคำร้องเรียน :

ส่งทีมตรวจสอบเพื่อตรวจสอบและ
อนุมัติ

ตัดสินใจการร้องเรียน

1. ตั้งคดี
2. ไม่ตั้งคดี
3. ไม่รับเรื่อง

แจ้งผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

8. คำตัดสินที่ไม่รับเรื่องร้องเรียน :

A.

หนังสือร้องเรียนที่ไม่สอดคล้องกับรูปแบบตามที่กฎหมายกำหนดและไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ได้แก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

B. การร้องเรียนได้เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรา 3

C.

ผู้ร้องเรียนไร้ความสามารถทางกฎหมายและไม่มีตัวแทนทางกฎหมายดำเนินการร้องเรียนแทน และไม่ได้แก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

D.มีวิธีการบรรเทาอื่น ๆ ตามกฎหมายฉบับอื่น

E.เป็นการยื่นอุทธรณ์จากคดีร้องเรียนที่ได้ตัดสินหรือเพิกถอนไปแล้ว