

新住民就業友善職場計畫

壹、緣起

內政部移民署(以下簡稱本署)長期關注新住民在臺生活,每5年進行新住民生活需求調查,滾動式調整各項照顧服務措施。依據內政部「107年新住民生活需求調查」發現,保障就業權益為新住民最主要需求之一,其工作主要之困擾依序為「薪水太低(15%)」、「工作時間太長(7%)」、「中文識字及書寫能力較弱(5%)」、「工作時間無法配合家裡需求(4%)」、「中文語言溝通能力較弱(4%)」、「工作場所對新住民不友善或歧視(4%)」等;另一方面,一般就業媒合場合,卻不易招聚新住民對就業進行說明,推測可能與「中文語言溝通、中文識字及書寫能力較弱」有關係。

為方便新住民查詢政府相關資訊,本署建置「新住民培力發展資訊網」(下稱培力網),包含7國語言(中文、英文、越南文、印尼文、泰文、柬埔寨及緬甸文),包含最新消息、生活輔導、培力就業、教育文化、醫療福利、資訊服務、基金與會報及影音專區等8大主題,該網站每年瀏覽量達65萬人次。為鼓勵企業善盡社會責任,方便新住民查詢友善就業相關資訊,爰訂定本計畫,並於培力網設置「新住民就業友善職場專區」,針對經審查合格之企業,除頒發獎狀予以表揚外,並將獲獎企業之相關資訊,刊登於上開網站專區,以利新住民參考。

貳、目的

期望透過培力網公開透明的平台,讓新住民家庭以最快速度了解,何處有友善新住民之企業及詳細之福利條件,除可降低新住民因求職被詐騙之風險,也鼓勵企業善盡社會責任。

參、申請方式

一、申請資格與評分項目

(一) 申請資格

1. 依法登記之事業單位。
2. 遵守勞動法令且最近 1 年內無違反重大勞動相關法令之情事(判定基準如附件 1)。

(二) 評分項目

1. 工作機會提供
 - (1) 招募時能考量新住民需求，如透過新住民團體、社群網站或群組、新住民課程合作等，使用多管道、多語言招募。
 - (2) 新住民員工晉用逾 6 個月仍在職的比率。
2. 工作培力
提供在職教育訓練，如職前訓練、在職訓練等。
3. 工作場所零歧視
新住民求享同工同酬，且無考績、升遷差別待遇。
4. 友善職場
 - (1) 職場性騷擾防治
 - (2) 工作生活平衡措施－工作面
彈性工作安排、符合性別平等工作環境、優化(創意)給假、多元溝通管道、公司重要標示與文件考量到新住民員工語言需求，如多國語。
 - (3) 工作生活平衡措施－家庭面
母性保護友善措施與家庭照顧。
 - (4) 工作生活平衡措施－身心健康面

身心健康促進。

5. 其他創新作為

如社會責任、環境保護等。

6. 優良表現

最近 3 年內曾經獲政府部門相關部門、全國性法人團體或具公信力媒體、出版社等頒發獎項。

二、申請流程：

(一) 提交申請書：有意願之企業可依本計畫申請資格與評分項目，提交「新住民就業友善職場計畫評分表」（如附件 2）。

(二) 審查時間及方式：

1. 審查時間：本署收件後 2 個月內完成為原則，但政策性或急迫性案件，不在此限。
2. 審查方式：依企業提交之「新住民就業友善職場計畫評分表」進行審查，除須達 80 分之合格分數外，並將運用「違反勞動法令事業單位(雇主)查詢系統」進行查詢，並函請勞動部職業安全衛生署協助審查相關申請資料，查明有無發生重大勞資爭議事件或違反勞動法令事件情事，經審查均通過之企業，本署將於培力網「新住民就業友善職場專區」刊登其相關資訊，並頒發獎狀，以茲表揚。

三、經獲選為新住民就業友善職場之企業，本署將邀請企業合作辦理下列事項：

(一) 本署各區事務大隊所轄服務站辦理相關家庭教育課程或活動時，邀請企業向新住民家庭簡介職缺及職場福利。

- (二) 本署每年辦理移民節或相關活動時，邀請企業設置攤位進行召募宣導。
- (三) 與本署各區事務大隊所轄服務站聯繫合作，安排新住民家庭成員進行職場體驗或企業參訪。
- (四) 視況轉介予勞動部勞動力發展署暨結合地方政府辦理新住民就業促進相關活動。
- (五) 協商其他合作辦理事項。

肆、其他

獲獎之企業如經發現有重大勞資爭議事件或違反勞動法令事件等情事，本署有權將企業資訊自培力網「新住民就業友善職場專區」移除，並通知企業。

違反重大勞動法令判定基準

最近 1 年內(依送件日往回計算)無違反重大勞動法令之判定基準如下：

- 一、相關勞動法令定義：係指勞動基準法、性別平等工作法、職業安全衛生法、就業服務法、勞工退休金條例、中高齡者及高齡者就業促進法、勞工職業災害保險及保護法及工會法。
- 二、經查詢「違反勞動法令事業單位(雇主)查詢系統」，企業有違反相關勞動法令(例如：欠繳勞工保險、高薪低報、未覈實申報調整勞工退休金提繳工資、延長工時未依規加給工資、未依規定給予勞工休假…等)經處罰鍰每件達新臺幣 3 萬元以上者。
- 三、企業違反「就業歧視」、「中高齡者及高齡者就業促進法」與「性別平等工作法」之規定，經處罰鍰者。
- 四、曾發生下列職業災害者(依據勞動檢查法施行細則第 31 條)：
 - (一)發生死亡災害。
 - (二)發生災害之罹災人數在 3 人以上。
 - (三)氨、氯、氟化氫、光氣、硫化氫、二氧化硫等化學物質洩漏，發生 1 人以上罹災勞工須住院治療。
 - (四)其他經中央主管機關指定公告之災害。

新住民就業友善職場計畫評分表

一、企業基本資料				
公司名稱	(請填全銜)			
統一編號				
電話/地址				
負責人姓名				
員工總數(人)				
單位設立證明	檢附事業單位登記或設立證明影本			
二、聯絡人資料				
姓名				
聯絡電話/email				
三、申請資格			自評	審核
最近 1 年內無違反重大相關勞動法令之情事(詳如違反重大勞動相關法令判定基準)				
四、評分項目				
項目	內容	自評	審核	
(一) 工作 機會 提供 18%	1. 招募管道能考量到新住民需求	透過 3 種(含)以上管道招募	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	如透過新住民團體、社群網站或群組、新住民課程合作等,使用多管道、多語言招募	透過 2 種(含)以上管道招募	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		上述透過 3 種(含)以上給 6 分, 透過 2 種(含)以上給 3 分		
		透過 3 種(含)以上語言招募	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		透過 2 種(含)以上語言招募	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		上述透過 3 種(含)以上給 6 分, 透過 2 種(含)以上給 3 分		
2. 新住民員工晉用逾 6 個月仍在職的比率	60%(含)以上留任	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	30%(含)~60%留任	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	上述 60%(含)以上給 6 分, 30(含)~60%給 3 分			
(二) 工作 培力 4%	提供在職教育訓練(如職前訓練、在職訓練等)	1 年 3 次(含)以上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1 年 1~2 次	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	上述 1 年提供 3 次(含)以上給 4 分, 1 年 1~3 次給 2 分			
(三) 工作 場所 零歧 視 3%	新住民享同工同酬, 且無考績、升遷差別待遇	可提供有關規定或資料證明新住民享同工同酬, 且無考績、升遷差別待遇	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		請提供相關佐證資料		

(四) 友善 職場 60%	職場性騷擾防治(6%)			
	訂定職場性騷擾防治措施	性騷擾防治措施、申訴及懲戒規範在明顯處公告	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		實施性騷擾防治教育訓練	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		規定處理性騷擾事件之申訴、調查及處理程序，並指定人員或單位負責	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	上述具備 1 項給 2 分			
	工作生活平衡措施-工作面(24%)			
	彈性工作安排	彈性工時安排或彈性上班地點	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		撫育未滿 3 歲子女，或經與雇主協商同意，每天可減少工作時間 1 小時或調整工作時間(減少之工作時間不得請求報酬)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	符合性別平等工作環境	員工具生理假、產假、產檢假、陪產假、育嬰留職停薪權利、家庭照顧假，且假別薪資計算符合法規	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	優化(創意)給假	除法定給假外，根據事業單位與員工需求，創意給假(例：穆斯林新年給假)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		依法定之假別，但給薪或天數優於法令	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	多元溝通管道	員工諮詢與關懷溝通等協助機制	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		辦理組織滿意度調查或員工信箱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	公司重要標示與文件考量到新住民員工語言需求，如翻譯多國語	工作手冊或指引	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工作安全與衛生有關標示		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
員工權利相關文件		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
其他文件：		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
上述具備 1 項給 2 分				

工作生活平衡措施-家庭面(15%)			
母性保護友善措施、家庭照顧	1. 孕婦班別調整	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 具哺【集】乳室	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 孕婦保障／專屬停車位	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 員工交通車或交通費補助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. 有員工宿舍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. 辦理企業托兒或簽立特約幼兒園	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. 兒童或長者臨時照顧空間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8. 辦理新手爸媽講座或衛教諮詢專線	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9. 子女就學補助或獎學金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10. 其他友善家庭措施：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
上述具備 1 項給 3 分，具備 5 項(含)以上給 15 分			
工作生活平衡措施-身心健康面(15%)			
身心健康促進	1. 提供員工餐、伙食津貼或設置員工餐廳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 具新住民可選擇的餐點	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 健康檢查補助或醫師駐診	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 設置祈禱室等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. 以優惠價格辦理員工及其眷屬團體保險	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. 提供減重課程或提供紓壓、健身設施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. 工作環境定期消毒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8. 其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
上述具備 1 項給 3 分。具備 5 項(含)以上給 15 分			
(五) 其他創新作為 6%	如：社會責任、環境保護等		
	1. 前 1 年為員工普遍加薪	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 親子家庭日、職場體驗等相關活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 減碳減塑等相關活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 提供年終獎金或績效獎金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. 員工分紅或員工認股等措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
上述具備 1 項給 3 分，具備 2 項(含)以上給 6 分			
(六) 優良表現 9%	最近 3 年內曾經獲政府相關部門、全國性法人團體或具公信力媒體、出版社等頒發獎項	如「金商獎」、「健康職場認證」、「企業社會責任獎」、「工作生活平衡獎」優良企業、「台灣企業誠信」、「優良企業貢獻獎」、「金展獎」、「促進中高齡者及高齡者就業暨時代合作績優獎」等獎項(請提供相關資料)	<input type="checkbox"/>
	每『種』獎項 3 分，最多 9 分		<input type="checkbox"/>
合格分數：80 分		合計	分
		分	分

